



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» 10 2019 г. № 1386

### **Об утверждении Порядка проведения конкурса на предоставление субсидий патриотическим объединениям на организацию мероприятий по патриотическому воспитанию из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях реализации государственной молодежной политики на территории муниципального образования «Мирнинский район» и исполнения условий соглашения с Министерством по делам молодежи и социальным коммуникациям Республики Саха (Якутия) №13 от 01.04.2019 г.:

1. Утвердить:
  - 1.1. порядок проведения конкурса на предоставление субсидий патриотическим объединениям на организацию мероприятий по патриотическому воспитанию из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (приложение 1);
  - 1.2. состав конкурсной комиссии по отбору программ и/или мероприятий, направленных на конкурс (приложение 2).
2. Конкурсной комиссии (Ситнянский Д.А.) с 22 по 24 октября 2019 года организовать проведение отбора программ и/или мероприятий, которым будет оказана поддержка.
3. Районному комитету молодежи Администрации МО «Мирнинский район» (Болотин А.В.):
  - 3.1. в срок до 10 октября 2019 года проинформировать муниципальные образования Мирнинского района, общественные организации и образовательные учреждения о сроках проведения конкурса;
  - 3.2. с 11 по 21 октября 2019 года организовать прием документов в установленном порядке.

3.3. совместно с Управлением по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ Администрации района (Гибало А.О.) разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации МО «Мирнинский район» по социальным вопросам Ситнянского Д.А.

**Глава района**



**Р.Н. Юзмухаметов**

**Порядок  
проведения конкурса на предоставление субсидий патриотическим  
объединениям на организацию мероприятий по патриотическому  
воспитанию из бюджета МО «Мирнинский район»  
Республики Саха (Якутия)**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурса на предоставление субсидий патриотическим объединениям на организацию мероприятий по патриотическому воспитанию из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Порядок, Конкурс) устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидии учреждениям, организациям, занимающимся патриотическим воспитанием молодежи, из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – субсидия).

1.2. Конкурс проводится среди действующих клубов муниципальных образовательных учреждений (кроме казенных) и социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования «Мирнинский район».

1.3. Субсидия предоставляется на конкурсной основе, носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные Порядком.

1.4. Субсидии предоставляются на основании постановления Главы района по итогам проведения отбора заявок от патриотических объединений, занимающихся патриотическим воспитанием молодежи.

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете МО «Мирнинский район» в рамках доведенных лимитных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Финансирование конкурса проводится за счёт средств муниципальной программы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) «Молодёжь Мирнинского района» на 2019-2023 годы, утверждённой постановлением Главы района от 03.10.2018 г. № 1346.

1.7. Районный комитет молодежи Администрации МО «Мирнинский район» является уполномоченным органом, ответственным за организацию работы по предоставлению субсидий на основании конкурса.

1.8. Конкурс является открытым.

**II. Цели и условия предоставления субсидии**

2.1. Целью предоставления и расходования Субсидии является активизация деятельности объединений и увеличение количества граждан, занимающихся патриотическим воспитанием молодежи на территории

Мирнинского района Республики Саха (Якутия), а также выявление новых форм работы с детьми и молодёжью.

2.2. Условия предоставления и расходования Субсидии для клубов муниципальных образовательных учреждений (кроме казённых):

1) наличие утверждённого руководителем образовательного учреждения устава клуба, осуществляющего деятельность по патриотическому воспитанию молодёжи;

2) наличие приказа образовательного учреждения о назначении ответственного лица за деятельность клуба, осуществляющего деятельность по патриотическому воспитанию молодёжи;

3) наличие плана мероприятий клуба, осуществляющего деятельность по патриотическому воспитанию молодёжи, подписанного руководителем клуба и утвержденного руководителем образовательного учреждения, на текущий учебный год;

4) отчет о деятельности клуба, осуществляющего деятельность по патриотическому воспитанию молодёжи, за предыдущий отчетный период (учебный год).

2.3. Условия предоставления и расходования субсидии для социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по патриотическому воспитанию молодёжи:

1) соответствие видам деятельности организации-заявителя положениям части 12 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также статьи 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2014 г. 1386-З № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)»;

2) отсутствие в отношении организации-заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие политических партий среди учредителей организации-заявителя;

4) регистрация организации-заявителя в качестве юридического лица и осуществление деятельности не менее 6-ти месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе.

2.4. Критерии предоставления Субсидии:

1) наличие заявки на предоставление Субсидии в установленной форме;

2) наличие программ, требующих софинансирования в виде субсидии на организацию мероприятий, проводимых объединениями и организациями, занимающимся патриотическим воспитанием молодёжи;

3) охват молодёжи и детей (планируемый охват) мероприятиями по возрастным группам: 10-13 лет, 14-18 лет; 19-24 года, 25-30 лет.

### **III. Порядок проведения конкурса и прием заявок**

3.1. Организатором конкурса является районный комитет молодёжи Администрации МО «Мирнинский район» (далее – Организатор).

3.2. Организатор обеспечивает:

3.2.1. информирование клубов муниципальных образовательных учреждений (кроме казенных) и социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования «Мирнинский район», о порядке проведения конкурса;

3.2.2. оказание консультативной помощи при оформлении документов для участия в конкурсе;

3.2.3. сбор заявок на участие в конкурсе;

3.2.4. организацию работы конкурсной комиссии.

3.3. Информирование граждан, проживающих на территории Мирнинского района, о конкурсе и порядке его проведения производится посредством размещения информации на сайте МО «Мирнинский район» и в официальных средствах массовой информации.

3.4. Организатор конкурса осуществляет контроль реализации программных мероприятий победителями Конкурса и предоставление ими финансовой отчетности по расходованию денежных средств.

3.5. Конкурс проводится с 11 октября по 24 октября 2019 года:

3.5.1. с 11 октября по 21 октября 2019 года осуществляется прием заявок;

3.5.2. с 22 по 24 октября 2019 года проводится экспертиза заявок и определение победителей Конкурса.

3.6. Для участия в отборе действующие клубы муниципальных образовательных учреждений (кроме казенных) и социально-ориентированные некоммерческие организации представляют следующие документы:

3.6.1. для клубов муниципальных образовательных учреждений (кроме казенных), осуществляющих деятельность по патриотическому воспитанию молодежи:

- заявка, содержащая наименование проекта (программы), цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты реализации проекта (программы) и методику их оценки, смету предполагаемых затрат с их обоснованием по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

- копия утвержденного образовательным учреждением устава клуба;

- копия приказа образовательного учреждения о назначении руководителя клуба;

- копия утвержденного плана мероприятий клуба на текущий образовательный год;

- копия отчета о деятельности клуба за прошедший образовательный год;

- план использования средств из бюджета МО «Мирнинский район», рассматриваемых по заявке в рамках конкурса (организационные расходы, расходы на улучшение материально-технической базы);

- опись вложенных документов.

3.6.2. Для социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по патриотическому воспитанию молодежи:

- заявление, содержащее наименование проекта (программы), цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их

выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты реализации проекта (программы) и методику их оценки, смету предполагаемых затрат с их обоснованием по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;

- заверенную организацией-заявителем копию свидетельства о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями в т.ч. Устав;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера организации-заявителя на получение субсидии;

- уведомление, подписанное уполномоченным лицом организации-заявителя об отсутствии в отношении организации-заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов в федеральный бюджет, государственный бюджет Республики Саха (Якутия), местный бюджет;

- опись вложенных документов.

3.7. Прием заявок осуществляется по адресу: г. Мирный, ул. Ленина, 19, 105 каб. Контактная информация для справок: 8-41136-3-45-53, rkm-mirny@mail.ru.

3.8. Все листы заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе должны быть прошиты и пронумерованы

3.9. Если в заявке на участие в конкурсе содержатся персональные данные физических лиц, то в состав заявки включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных.

3.10. Участник конкурса вправе внести изменения в предоставленную документацию в течение срока приема заявок в соответствии с положением.

3.11. Оглашение списка участников и победителей конкурса проводится публично и отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3.12. В рамках конкурса могут быть поддержаны программы и/или мероприятия, которые осуществляются на территории Мирнинского района и соответствуют приоритетным направлениям конкурса.

3.13. Клуб образовательного учреждения (кроме казенного) или социально-ориентированная некоммерческая организация могут подать только одну заявку на участие в конкурсе, в которую включена только одна программа (проект).

3.14. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана организацией-заявителем до установленного дня окончания приема заявок путем представления в районный комитет молодежи Администрации МО «Мирнинский район» заявления, подписанного руководителем организации-заявителя либо уполномоченным лицом.

3.15. В случае обнаружения при приеме заявки на участие в конкурсе, в том числе в документах, входящих в ее состав, недостатков (описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, отсутствия необходимых

документов или их ненадлежащего удостоверения) заявителю не позднее 3-х (три) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе комиссия предлагает внести соответствующие исправления путем уведомления по почте, электронной почте.

3.16. Обнаруженные в заявке и приложенных документах недостатки должны быть устранены в срок не позднее 5-ти (пять) рабочих дней после уведомления организации-заявителя.

В случае неустранения недостатков заявки в установленный срок, организация-заявитель не допускается к участию в конкурсе.

3.17. Организация-заявитель, подавшая заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- 1) организация-заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;
- 2) представленная организацией-заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3) организация-заявитель подала более одной заявки;
- 4) организация-заявитель предоставила недостоверную информацию;
- 5) подготовленная организацией-заявителем заявка поступила после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

3.18. Конкурсный отбор программ (далее - конкурсный отбор) проводится в один этап районной конкурсной комиссией.

#### **IV. Конкурсная комиссия**

4.1. Заседание Конкурсной комиссии по рассмотрению поступивших заявок проводится в течение 5-ти дней со дня окончания приема заявок.

4.2. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 80% от общего числа членов Конкурсной комиссии.

4.3. Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член Конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Конкурсной комиссии или заместитель председателя Конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании Конкурсной комиссии.

4.4. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается особое мнение членов Конкурсной комиссии (при его наличии).

4.5. В целях организации проведения конкурса и предоставления субсидий Конкурсная комиссия:

- 1) устанавливает отсутствие конфликта интересов, в том числе личной заинтересованности членов Конкурсной комиссии в результатах конкурса;
- 2) рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий;
- 3) утверждает результаты оценки заявок на участие в конкурсе;
- 4) приглашает представителей организаций-заявителей на свои заседания;
- 5) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

4.6. В случае, если член Конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Конкурсной комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае установления личной заинтересованности указанный член Конкурсной комиссии заменяется иным лицом, не имеющим личной, прямой или косвенной заинтересованности в итогах конкурса.

В отношении члена Конкурсной комиссии, имеющего личную прямую или косвенную заинтересованность в итогах конкурса, но не проинформировавшего об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе, применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4.8. Член Конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.9. Член Конкурсной комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.10. В протоколах заседаний Конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов Конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член Конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

4.11. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в открытом доступе на официальном сайте МО «Мирнинский район» не позднее 3-х рабочих дней со дня его проведения заседания Конкурсной комиссии.

## **V. Порядок проведения конкурса**

5.1. Оценка заявок осуществляется путем присвоения каждым членом комиссии баллов каждой заявке исходя из критериев оценки заявок на участие в



конкурсе. Количество баллов указывается в оценочной ведомости (приложение 2).

5.2. На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом), формируется рейтинг программ (проектов) организаций, в котором клубы и организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

5.3. Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представившая ее организация-заявитель признается победителем конкурса.

Минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представившая ее организация-заявитель признается победителем конкурса, устанавливается Конкурсной комиссией исходя из числа организаций-заявителей, среднего рейтинга заявок на участие в конкурсе и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5.4. После определения суммы средств на конкретную программу (проект) и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку патриотических объединений, из программ (проектов) в рейтинге выбирается следующая программа (проект) и определяется сумма в соответствии с настоящим Порядком.

5.6. Количество победителей Конкурса определяется Конкурсной комиссией с учетом полученных организацией-заявителем баллов исходя из объема бюджетных ассигнований.

5.7. Решение Конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом, в котором указываются результаты рассмотрения. Протокол комиссии составляется в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня рассмотрения Конкурсной комиссией заявок и оформляется в одном экземпляре, который подписывается членами Конкурсной комиссии и хранится в районном комитете молодёжи Администрации МО «Мирнинский район».

5.8. Перечень получателей субсидии из местного бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) утверждается постановлением Главы района в течение 5-ти (пять) рабочих дней со дня оформления протокола комиссии.

5.9. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие программы (проекта) целям и условием предоставления Субсидии, указанным в п.2 настоящего Порядка;

б) наличие просроченной кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на момент подачи заявки и документов для участия в отборе по предоставлению Субсидии (для социально-ориентированных некоммерческих организаций);

в) несогласие на осуществление Администрацией МО «Мирнинский район» проверок соблюдения условий, цели и порядка использования Субсидии;

г) наличие задолженности по уплате налогов и сборов в федеральный бюджет, государственный бюджет Республики Саха (Якутия), местный бюджет, превышающей 3 тыс. рублей (для социально-ориентированных некоммерческих организаций) на день начала приема заявок;

д) наличие решения арбитражного суда о введении и (или) о продлении срока внешнего управления в отношении организации, о признании организации

несостоятельной (банкротом), а также решения суда о приостановлении деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день начала приема заявок и прилагаемых к ним документов (для социально-ориентированных некоммерческих организаций);

е) получатели субсидий являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) получатели субсидий получили средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем порядке.

5.10. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в конкурсе представлена только одна заявка либо не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все организации-заявители не допущены к участию в конкурсе. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается Конкурсной комиссией не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок. Указанное решение размещается на официальном сайте МО «Мирнинский район» не позднее 1-го рабочего дня со дня его утверждения.

5.11. Администрацией МО «Мирнинский район» не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

## **VI. Порядок предоставления и использования субсидий. Контроль над выполнением условий предоставления субсидий**

### **6.1. Условия предоставления Субсидии:**

- Организация - заявитель является победителем конкурса на право получения субсидии из местного бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);
- обязательство по достижению значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с соглашением;
- организация - заявитель не находится в процедуре банкротства, процессе реорганизации или ликвидации, а также деятельность организации-заявителя не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (для социально-ориентированных некоммерческих организаций);
- согласие организации - заявителя на осуществление органами муниципального финансового контроля Администрации МО «Мирнинский

район» проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их использования и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий;

- отсутствие у организации - заявителя фактов нецелевого использования бюджетных средств по ранее полученным субсидиям;
- отсутствие у организации - заявителя просроченной задолженности по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды, налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (для социально-ориентированных некоммерческих организаций);
- отсутствие у организации - заявителя полностью не устранённых нарушений условий предоставления субсидии по ранее полученным субсидиям.

6.2. С победителями конкурса в срок не позднее 10-ти (десять) рабочих дней со дня утверждения итогов конкурса заключаются соглашения о предоставлении Субсидии по утвержденной форме (приложение 3, 4).

6.3. В соглашении о предоставлении Субсидии предусматриваются:

- целевое назначение, размер Субсидии;
- условия предоставления и расходования Субсидии;
- сроки перечисления Субсидии, в том числе возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки Субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;

• значения показателей результативности предоставления Субсидий (индикаторы);

• согласие на осуществление Администрацией МО «Мирнинский район» финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных соглашением;

• порядок возврата Субсидии в бюджет МО «Мирнинский район» в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении;

• порядок возврата в текущем финансовом году остатков Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении Субсидии;

• порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

• ответственность за не достижение установленных значений показателей результативности предоставления Субсидии;

• иные положения, относящиеся к предмету соглашения.

6.4. Порядок передачи Субсидии.

Для социально-ориентированных некоммерческих организаций Субсидия перечисляется на расчетный счет организации, указанный в соглашении о предоставлении Субсидии.

Для клубов муниципальных образовательных учреждений (кроме казенных) Субсидия перечисляется через уполномоченный распределительный орган (главного распорядителя бюджетных средств) – МКУ «Мирнинское районное управление образования».

6.5. За счет предоставленной Субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами);
- на поддержку политических партий и кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на фундаментальные научные исследования;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- на уплату неустойки, пени, штрафов;
- на производство (реализации) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения муниципального заказа;
- на капитальный ремонт и строительство;
- на приобретение автотранспорта, за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством;
- на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий для социально-ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями.

6.6. Получатели Субсидии в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидии, представляют в районный комитет молодёжи Администрации МО «Мирнинский район» отчеты установленной формы об использовании средств Субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на реализацию проекта (программы) и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, согласно приложениям 5, 6 к настоящему Порядку.

6.7. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляют уполномоченный орган – районный комитет молодёжи Администрации МО «Мирнинский район», в ходе проведения плановых или внеплановых контрольных мероприятий.

6.8. Получатели субсидии несут ответственность за недостоверность представленных данных и нецелевое использование предоставленной Субсидии в соответствии с законодательством.

6.9. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, принимается решение о возврате предоставленной Субсидии в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном действующим федеральным законодательством.

6.10. В срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6.9. настоящего Порядка, данное решение направляется получателю Субсидии вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

6.11. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого решения.

6.12. Не использованные получателями субсидии остатки Субсидии в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления отчетов об использовании средств субсидии из бюджета МО «Мирнинский района» Республики Саха (Якутия) на реализацию проекта (программы), о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии.

Возврат неиспользованного остатка субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате Субсидии, направленном Администрацией МО «Мирнинский район» в адрес получателей Субсидий. Уведомление о возврате остатков Субсидий формируется на основании отчетов, предоставленных получателем Субсидии в порядке, предусмотренном соглашением.

6.13. В случае, если средства Субсидий не возвращены в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), получателями Субсидий в установленные в пунктах 6.10 и 6.12. настоящего Порядка сроки, указанные средства подлежат взысканию в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в судебном порядке.

6.14. При недостижении значений показателей результативности предоставления субсидии принимаются меры в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации по возврату в доход бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) средств Субсидии в размере, соответствующем недостигнутым значениям показателей результативности предоставления Субсидии по отдельному решению.

Приложение 1  
к Порядку проведения конкурса  
на предоставление субсидий патриотическим объединениям на  
организацию мероприятий по патриотическому воспитанию из  
бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

## ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_

Дата поступления заявки \_\_\_\_\_

<b>Направление конкурса</b>	
-----------------------------	--

<b>Название проекта</b>	
-------------------------	--

<b>Руководитель проекта</b>	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>
	<i>Адрес проживания с индексом</i>
	<i>Городской (с кодом) и мобильный телефоны</i>

<b>География проекта</b>	

<b>Срок реализации проекта</b>	<i>продолжительность проекта</i>
	<i>Начало реализации проекта</i>
	<i>Окончание реализации проекта</i>

<b>Финансирование</b>	<i>Запрашиваемая сумма (в рублях)</i>
	<i>Имеющаяся сумма (в рублях)</i>
	<i>Полная стоимость проекта (в рублях)</i>

<b>Полное наименование организации</b>	
<b>Дата регистрации организации (для клубов: дата утверждения устава и назначения руководителя)</b>	
<b>Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации), для НКО</b>	

Учредители:	
физические лица (количество)	
юридические лица (перечислить)	
вышестоящая организация (если имеется)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Адрес интернет-сайта организации	
Ф.И.О. руководителя организации	
Ф.И.О. главного бухгалтера организации	
Реквизиты организации: ИНН/КПП	
ОГРН	
расчетный счет	
наименование банка	
корреспондентский счет	
БИК	
ИНН/КПП	
Юридический адрес банка	
География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
Основные направления деятельности (не более 3)	
Количество членов организации (если имеются: данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
физических лиц	
юридических лиц	
количество сотрудников	
количество добровольцев	
Имеющиеся материально- технические и информационные ресурсы	

(краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и т.д.)	
Основные реализованные программы/проекты за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов	

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_

подпись

**Дата** \_\_\_\_\_



## Описание проекта

<b>Название проекта</b>		
-------------------------	--	--

<b>1. Краткая аннотация</b>	
-----------------------------	--

<b>2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект</b>	
---	--

<b>3. Основные целевые группы, на которые направлен проект</b>	
--	--

<b>1. Основные цели и задачи проекта</b>	

<b>2. Методы реализации проекта</b>	

<b>3. Календарный план реализации проекта</b>	
	<i>(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)</i>

№	Мероприятия	Сроки (дни)	Количественный показатель
1.			
2.			
...			

**7. Ожидаемые результаты***(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе)*

•

**8. Методы оценки***(описание методов оценки ожидаемых результатов, системы мониторинга и контроля результатов)***9. Опыт работы****10. Резюме основных исполнителей проекта**

<b>Руководитель проекта</b>	
<b>Исполнитель 1</b>	
<b>Исполнитель 2</b>	
<b>Исполнитель 3</b>	

**11. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта****12. Детализированная смета расходов***(подробно указываются все расходы. Включаются только запрашиваемые средства субсидии)*

<b>№</b>	<b>Статья расходов</b>	<b>Стоимость (ед.), руб.</b>	<b>Кол-во единиц</b>	<b>Всего, руб.</b>
1				
2				
3				
	<b>ИТОГО:</b>			

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 2  
к Порядку проведения конкурса  
на предоставление субсидий  
патриотическим объединениям на организацию мероприятий  
по патриотическому воспитанию из бюджета  
МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

№ п/п	Наименование критериев
1.	Соответствие указанному направлению (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта))
2.	Актуальность - важность проблемы, по которой заявлена программа (проект)
3.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет)
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики предлагаемых мероприятий)
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)
7.	Количество благополучателей от реализации проекта (до 25 чел. – 0 баллов; до 50 чел. – 1 балл; до 100 чел. – 2 балла; до 200 чел. – 3 балла; до 500 чел. – 4 балла, > 500 чел. – 5 баллов).

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

Приложение 3  
к Порядку проведения конкурса  
на предоставление субсидий  
патриотическим объединениям на организацию мероприятий  
по патриотическому воспитанию из бюджета  
МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

**Проект соглашения на предоставление из бюджета МО «Мирнинский район»  
Республики Саха (Якутия) субсидий для социально-ориентированных некоммерческих  
организаций**

СОГЛАШЕНИЕ \_\_\_\_\_

между Администрацией МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и  
\_\_\_\_\_ о предоставлении  
из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидий

г. Мирный

Дата

Администрация МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в лице Главы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) Ришата Нургалиевича Юзмухаметова, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании \_\_\_\_\_ и постановления Главы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) от \_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**I. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из местного бюджета Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в 2019 году в виде субсидий на реализацию проекта (программы) «\_\_\_\_\_» в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

1.2. Субсидия предоставляется при условии соответствия запрашиваемого размера субсидии и отсутствия у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

1.3. Перечисление субсидии производится на счет получателя, открытый им в кредитных организациях.

1.4. Получатель субсидии, представивший недостоверные сведения о своей деятельности с целью извлечения выгод или преимуществ для себя или других лиц от получения денежных средств, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и возмещает нанесенный ущерб.

1.5. Значениями показателей результативности предоставления субсидии за период реализации проекта являются:

- количество лиц, охваченных проведенными мероприятиями – не менее \_\_\_\_ человек в период реализации проекта;
- количество проведенных мероприятий – не менее \_\_\_\_ мероприятий в период реализации проекта;
- количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев - не менее \_\_\_\_ человек в период реализации проекта;
- соответствие указанному направлению (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта);

- социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

- реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет).

1.6. Согласие получателя субсидии на осуществление организатором Конкурса, а также уполномоченными органами финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением (договором), и соблюдение запрета приобретения за счет средств субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров.

## **II. Обязанности сторон**

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Перечисляет субсидию Получателю на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение 10 (десять) календарных дней после подписания настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка, определенных при предоставлении субсидии, полученного в рамках настоящего Соглашения.

2.1.3. По итогам текущего года проводит оценку эффективности использования Субсидии.

2.2. Получатель:

2.2.1. Использует средства Субсидии в полном объеме и в установленные сроки.

2.2.2. Обеспечивает достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии.

2.2.3. Предоставляет отчеты по форме, утвержденной Порядком, действующим на основании утвержденного Постановления Главы Администрации МО «Мирнинский район» № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года:

- отчет об использовании субсидии в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.2.4. Использует перечисленную Уполномоченным органом субсидию по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.5. В случае изменения реквизитов в течение 3 рабочих дней уведомляет Уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения.

## **III. Основания и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления**

3.1. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления направляет требование о возврате Субсидии в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) получателю Субсидии заказным письмом с уведомлением.

3.2. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения требования. В случае отказа в возврате Субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

3.3. Не использованные средства Субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года подлежат возврату в доход бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

3.4. При недостижении значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком, средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

#### **IV. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Уполномоченный орган и органы финансового контроля Республики Саха (Якутия) осуществляют контроль за использованием Субсидии в соответствии с правовыми актами, регламентирующими их деятельность.

4.3. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 30 календарных дней с даты ее получения.

4.4. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### **VI. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Приложение 4  
к Порядку проведения конкурса  
на предоставление субсидий  
патриотическим объединениям на организацию мероприятий  
по патриотическому воспитанию из бюджета  
МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

**Проект соглашения на предоставление из бюджета МО «Мирнинский район»  
Республики Саха (Якутия) субсидий для муниципальных учреждений (кроме казенных)  
Соглашение № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии на иные цели (целевых субсидий)**

г. Мирный

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель бюджетных средств МО «Мирнинский район» \_\_\_\_\_ в лице  
руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава  
\_\_\_\_\_ утвержденного \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с  
одной стороны (далее – \_\_\_\_\_), и  
лице руководителя \_\_\_\_\_ (далее - Учреждение), в  
лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили  
настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление \_\_\_\_\_  
из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в 20\_\_ году субсидии на  
иные цели, на \_\_\_\_\_, согласно Постановлению Главы района  
\_\_\_\_\_ (далее субсидия).

**2. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется учреждению для достижения цели (ей) указанной  
(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных  
обязательств, доведенных до \_\_\_\_\_ по кодам классификации расходов  
бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) по аналитическому коду субсидии  
\_\_\_\_\_, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей – по  
коду БК \_\_\_\_\_;

**3. Порядок перечисления субсидии**

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком  
санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений на лицевой счет согласно  
графику перечисления субсидии в соответствии с приложением к настоящему Соглашению,  
являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

**4. Взаимодействие сторон**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств МО «Мирнинский район» в лице  
\_\_\_\_\_ обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Учреждению субсидии на цель (и), указанную(ые)  
в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением  
\_\_\_\_\_;

4.1.3. обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

- проведение плановых и внеплановых проверок;
- приостановление предоставления субсидии в случае установления факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 30 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;
- направление требования Учреждению о возврате в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами определения объема предоставления субсидий на иные цели (целевых субсидий) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям и условия их предоставления из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств МО «Мирнинский район» в лице \_\_\_\_\_ вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая уменьшение или увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка субсидии, не использованного в 20\_\_ году, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными настоящим Соглашением;

4.3.2. направлять по запросу \_\_\_\_\_ документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии;

4.3.3. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной \_\_\_\_\_, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Соглашением, включая возврат субсидии или ее части Учредителю;

4.3.4. возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в случае отсутствия решения о наличии



потребности в направлении не использованного остатка в следующем календарном году на цель(и) указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.3.5. предоставлять отчеты по форме, утвержденной Порядком, действующим на основании утвержденного Постановления Главы Администрации МО «Мирнинский район» № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года:

- отчет об использовании субсидии в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять \_\_\_\_\_ документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять \_\_\_\_\_ предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в срок установленные бюджетным законодательством не использованный остаток субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения на основании решения \_\_\_\_\_, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидии влечет ответственность в соответствии с административным и уголовным законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

## **6. Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до исполнения всех обязательств возникших рамках настоящего соглашения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Расторжение настоящего Соглашения \_\_\_\_\_ в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 5 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

## **8. Платежные реквизиты Сторон**

Приложение  
к Проекту соглашения на предоставление из  
бюджета МО «Мирнинский район» Республики  
Саха (Якутия) субсидий для муниципальных  
учреждений (кроме казенных)

### График перечисления субсидий

№	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета МО «Мирнинский район» РС (Я) на предоставление субсидий				Сроки перечисления субсидий	Код субсидий	Сумма подлежащая перечислению, рублей
	Код главы	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов			Всего
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 5  
к Порядку проведения конкурса  
на предоставление субсидий  
патриотическим объединениям на организацию мероприятий  
по патриотическому воспитанию из бюджета  
МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

Отчет  
об использовании субсидии \_\_\_\_\_, за \_\_\_\_\_ квартал  
20\_\_ г.  
(Заполняется нарастающим итогом)

Организация \_\_\_\_\_

Реквизиты  
соглашения \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения		Объем финансирования по календарному плану (сумма)	Бюджетные ассигнования		
		план (квартал)	факт (квартал)		выделено (сумма)	освоено (сумма)	остаток (сумма)
1.							
2.							
3.							
	<b>ИТОГО</b>						

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

**М.П**

Приложение 6  
к Порядку проведения конкурса  
на предоставление субсидий  
патриотическим объединениям на организацию мероприятий  
по патриотическому воспитанию из бюджета  
МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

ОТЧЕТ  
о достижении значений показателей результативности  
предоставления субсидии

(за период)

(наименование организации)

№	Наименование показателя вместе с мероприятиями по их достижению	Период проведения	План (годовой)	План (на отчетный период)	Факт (на отчетный период)	Примечание
1.	Показатель...					
1.1.	Мероприятие...					
1.2.						
1.3.						

### Состав конкурсной комиссии

- Ситнянский Д.А. - первый заместитель Главы Администрации района по социальным вопросам, *председатель*;
- Болотин А.В. - председатель районного комитета молодёжи Администрации района, *заместитель председателя*.
- Члены комиссии:
- Александров К.Г. - начальник отдела физического и военно-патриотического воспитания МКУ «Мирнинское районное управление образования» МО «Мирнинский район»;
- Гречаник О.Н. - начальник МКУ «Межпоселенческое управление культуры» МО «Мирнинский район»;
- Жалсараев Л.Л. - заместитель председателя районного комитета молодёжи Администрации района;
- Деева Л.М. - председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации района;
- Ширинский Д.А. - начальник Управления по социальной политике Администрации района.